

Протокол № 7
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

31.01.2022 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 46 викладачів

Порядок денний

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2021-2022 н.р
Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
2. Про підготовку коледжу до ЗНО-2022
Сасімова І.А., завідувач відділення
3. Про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
4. Про результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 181 харчові технології освітніх програм «Зберігання, консервування та переробка м'яса» , «Зберігання, консервування та переробка молока» , «Виробництво харчової продукції»
Абрамова Т.С., завідувач відділення
5. Про протипожежну безпеку в коледжі
Бабіченко В.О., спеціаліст з охорони праці
6. Різне

1.1. Слухали:

Давлетшина Л.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2021-2022 н.р.

2.1. Слухали:

Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії, про зміст наказу МОН України від 29.10.2021 №1159 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.12.2021 р. за № 1668/37290 та зміст Правил прийому до коледжу в 2022 році.

3.1. Слухали:

Сасімова І.А., завідувача відділення, про підготовку коледжу до ЗНО-2022

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

4.1. Слухали:

Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

5.1. Слухали:

Абрамову Т.С., завідувача відділення, про результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 181 харчові технології освітніх програм «Зберігання, консервування та переробка м'яса» , «Зберігання, консервування та переробка молока» , «Виробництво харчової продукції»

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

6.1. Слухали:

Бабіченко В.О., спеціаліста з охорони праці, про протипожежну безпеку в коледжі

6.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. Для забезпечення ефективності освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

1.1 Продовжити удосконалення системи організації освітнього процесу, урізноманітнювати форми та методи проведення занять, розширити використання інноваційних технологій.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

1.2 Вносити зміни у зміст, форми та методологію освітнього процесу коледжу шляхом розвитку дистанційної та змішаної форми здобуття освіти

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к. голови ЦК, викладачі*

1.3 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін: постійно

Відповідальні: Судакова О.В., методист, викладачі

1.4 Своєчасно вносити заміни в розкладі занять до інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud»

Термін: постійно

Відповідальні: Захарчук О.Є., диспетчер навчальної частини

2. З метою забезпечення вимог внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі:

2.1 Продовжити моніторинг та діагностику результатів діяльності учасників освітнього процесу

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,*

2.2 Посилити контроль з боку адміністрації та особисту відповідальність викладачів за оформленням навчальної документації згідно з нормативними вимогами

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
голови ЦК*

3. Для забезпечення проведення ліцензування повної (профільної) загальної середньої освіти:

3.1 Переглянути та удосконалити навчально-методичні комплекси загальноосвітніх предметів

Термін: до 10.02.2022 р.

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.
голови ЦК, викладачі*

3.2 Осучаснити паспорти робочих місць кабінетів та лабораторій у відповідності з вимогами Ліцензійних умов

Термін: до 10.02.2022 р.

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
Чуйкова С.В., завідувач навчально-виробничої практики
голови ЦК, викладачі*

3.3 Своєчасно подавати оновлену навчально-нормативну документацію на сайт коледжу

Термін: постійно.

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

4. З метою підвищення якості підготовки та участі здобувачів фахової передвищої освіти у проходженні зовнішнього незалежного оцінювання знань:

4.1 Продовжити надання платних послуг з організації підготовчих курсів до зовнішнього незалежного оцінювання

Термін: до 31.05.2022 р.

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, викладачі загальноосвітніх дисциплін*

4.2 Надавати інформаційні матеріали щодо термінів реєстрації та проходження зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлешина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, класні керівники*

4.3 Здійснити реєстрацію та направити до УЦОЯО документи здобувачів фахової передвищої освіти 2-х курсів для участі у зовнішньому незалежного оцінювання у 2022 році

Термін: до 20.02.2022 р.

Відповідальні: завідувачі відділеннями, класні керівники

5. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи:

5.1 Підвищити контроль за навчальною дисципліною здобувачів фахової передвищої освіти, рівнем отриманих знань, своєчасним складанням рейтингових списків студентів

Термін: постійно

Відповідальні: Зав. Відділеннями, класні керівники

5.2 Продовжити брати участь у роботі Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Термін: за визначеними термінами

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., викладачі

5.3 Продовжити співпрацю викладачів коледжу з відповідними кафедрами Державного біотехнологічного університету та іншими закладами вищої освіти

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
голови ЦК*

5.4 Продовжити співпрацю методичного кабінету, бібліотеки, творчої групи при НМК, циклових комісій у підготовці і проведенні навчальних занять з використанням технологій змішаної форми здобуття освіти, позааудиторних навчальних заходів, виконанні самостійної роботи студентів, організації та проведенні інтерактивних семінарів, вебінарів для викладачів.

Термін: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

*Фоменко О.Л., зав. бібліотекою
голови ЦК*

5.5 Продовжити процес параметричного формування успішного викладача, базуючись на принципах професійності, методичної майстерності, просвітництва та особистої культури

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі

7. З метою формування суспільних цінностей та розвитку людського потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти:

7.1 Продовжити практику проведення профілактично-роз'яснювальних робіт зі студентами девіантної поведінки та серед мешканців гуртожитку щодо дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку.

Термін: постійно

*Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР
завідувачі відділеннями, вихователь
класні керівники*

7.2 Підвищувати ефективність патріотично-виховної роботи, культурно-масової та спортивної діяльності, продовжити проведення національно-патріотичних заходів, конкурсів в режимі онлайн.

Термін: постійно

Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР, керівник фізичного виховання, вихователь, класні керівники

7.3 Здійснювати психолого-педагогічну діагностику моральної та громадянської вихованості студентів і корегувати відхилення відповідно до результатів аналізу організації виховного процесу.

Термін: постійно

Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР, Хацько К.В., практичний психолог

7.4 Активізувати роботу студентських рад коледжу та гуртожитку щодо формування у студентів активної громадянської позиції, духовно-моральних цінностей, патріотизму, розвитку особистісного потенціалу.

Термін: постійно

Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з В, вихователь класні керівники

8.3 метою забезпечення якості прийому до коледжу у 2022 році:

8.1 Затвердити Правила прийому до коледжу у 2022 році.

Відповідальні: відповідальний секретар ПК.

8.2. До 31 січня 2022 року внести до ЄДЕБО Правила прийому до коледжу у 2022 році, розмістити їх на веб-сайті та інформаційних стендах приймальної комісії коледжу.

Відповідальні: відповідальний секретар ПК, адміністратор бази ЄДЕБО, інженер-електронік.

8.3. На виконання вимог Умов та Правил прийому у 2022 році до 15 березня розробити та подати на затвердження голові приймальної комісії програми вступних випробувань, критерії оцінювання, та завдання для проведення вступних випробувань вступників у 2022 році.

Відповідальні: відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій.

8.4. До 01 лютого 2022 року оновити інформаційно-роздатковий матеріал та сторінку веб-сайту коледжу у розділі «Вступнику». Оновлені матеріали надати у публічний доступ для проведення проф.орієнтаційної роботи.

Відповідальні: відповідальний секретар ПК, інженер-електронік.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ